

_____/Ю.Н. Леончик/
«03» ноября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

«03» ноября 2025 г. № 3
г. Минск, Республика Беларусь

О политике обработки персональных данных в процессе осуществления хозяйственной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Утверждение Положения о Политике в отношении обработки персональных данных в процессе осуществления хозяйственной деятельности (далее – **«Политика»**) ООО «Иннова-Клиник» (далее – **«Общество»**) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – **«Закон»**).

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, упомянутым в Политике (далее – **«Субъекты»**):

2.1. Как и для каких целей их персональные данные собираются, используются и обрабатываются одним из способов, предусмотренных Законом;

2.2. Какими правами наделены Субъекты в случае обработки их персональных данных;

2.3. Механизм реализации прав Субъектами в отношении обрабатываемых Обществом персональных данных.

3. Политика не содержит в себе сведений об обработке персональных данных при организации процессов, связанных с трудовыми отношениями, в т.ч. соискателей на вакантные должности и членов их семей, оказанием услуг (выполнением работ) физическими лицами по гражданско-правовым договорам, при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников Общества, а также в отношении обработки файлов cookie на сайте Общества, так как данные отношения регулируются отдельными локальными правовыми актами Общества.

4. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями вне зависимости от внесения соответствующих изменений в Политику.

5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по следующему адресу <https://innova-clinic.by/pravovaya-informaciya/>, а также размещается в месте, доступном для обозрения в помещении Общества.

6. Контактные данные Общества: Республика Беларусь, 220035, г. Минск, ул. Москвина, д.4, пом. 1. Адрес электронной почты: seo@innova-clinic.by, номер телефона: +375 (33) 333-999-3.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. В отношении терминов, определяемых Законом:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации);

Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

Защита персональных данных - комплекс мер, направленных на недопущение неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий;

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

8. В отношении Субъектов, чьи данные обрабатываются в соответствии с Политикой:

Аффилированное лицо – физическое лицо, являющееся аффилированным в отношении Общества лицом в соответствии с законодательством о хозяйственных обществах и включенное Обществом в круг таких лиц;

Заказчик – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо в лице его представителя, заключившее договор с Обществом на оказание медицинских услуг, в том числе в пользу третьих лиц;

Контрагент Общества – юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым у Общества заключен гражданско-правовой договор;

Лицо, направившее обращение, запрос – физическое лицо, в том числе уполномоченный в установленном порядке представитель, подавшее соответствующее обращение, запрос;

Лицо, подписавшее договор, иной документ – физическое лицо, подписавшее договор, иной документ от своего имени.

Лицо, уполномоченное на подписание договора, иных документов – физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу законодательства, доверенности либо иных уполномочивающих документов;

Пациент – физическое лицо, обратившееся в Общество в целях оказания ему медицинских услуг;

Посетитель сайта – физическое лицо, в том числе представитель, должностное лицо юридического лица, посещающее сайт Общества;

Посетитель объектов – физическое лицо, намеревающееся посетить объект Общества, расположенный на охраняемой территории (площади), либо допущенное на такой объект;

Представитель – физическое лицо, действующее от имени юридического лица, физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя в связи с выполнением трудовых функций, на основании уполномочивающих документов либо в силу законодательства;

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом на основании трудового договора (контракта);

Иное лицо – физическое лицо, взаимодействие которого с Обществом создает необходимость обработки его персональных данных.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъектов в следующих объемах и на правовых основаниях:

9.1. В процессе организации хозяйственной деятельности - согласно Приложению №1;

9.2. В процессе использования сайта Общества - согласно Приложению №2;

9.3. В процессе оказания медицинских услуг - согласно Приложению №3.

10. Обработка персональных данных Субъектов для целей, не предусмотренных законодательством или заключаемым (заключенным) договором, осуществляется с согласия Субъектов, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки. Способы получения согласия Субъектов на обработку персональных данных изложены в разделе 4 Политики.

11. При определении сроков хранения персональных данных Общество в первоочередном порядке руководствуется сроками, определенными Законом Республики Беларусь от 18 апреля 2022 года № 163-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – «**Перечень**»).

Если срок хранения персональных данных Субъектов не определен законодательством, то срок хранения устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из заявленных целей обработки. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах), - удаляются, а при отсутствии технической возможности удаления - блокируются.

12. Предоставление третьим лицам персональных данных Субъектов осуществляется Обществом в случаях, предусмотренных законодательными актами, а также в целях реализации принятых на себя обязательств, предусмотренных договорами, заключенными с Субъектами, при наличии на то законных оснований.

13. Персональные данные в Обществе обрабатываются в большинстве случаев с использованием средств автоматизации. Также допускается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список, реестр, перечень и т.п.).

14. Доступ к персональным данным предоставляется Обществом ограниченному кругу лиц, уполномоченному осуществлять мероприятия, связанные с обработкой персональных данных Субъектов. Порядок предоставления доступа к персональным данным определяется локальными правовыми актами Общества.

15. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц на основании заключенных с ними договоров на оказание определенного вида услуг, с которыми отдельно оговорены порядок, условия, объем, сроки обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение порядка обработки. Общество обязуется предоставлять информацию об уполномоченных лицах по требованию Субъекта.

16. Общество регулярно привлекает к обработке персональных данных уполномоченных лиц на договорной основе для реализации ряда целей, опосредующих обработку персональных данных или связанных с потенциальной возможностью осуществления данной обработки. Перечень указанных лиц и мотивы привлечения отражены в Приложении №4.

17. Третьи лица, которым Общество поручает обработку персональных данных, как правило, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Некоторые уполномоченные лица, которым Общество предоставляет персональные данные Субъектов, могут быть расположены в государствах, где отсутствует надлежащий уровень защиты персональных данных.

В случае осуществления Обществом трансграничной передачи персональных данных Субъект в случае обработки персональных данных на территории страны, где не обеспечен надлежащий уровень прав Субъектов, перед получением согласия на обработку Субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких странах:

- об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;
- об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;
- об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;
- о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

18. Общество предоставляет персональные данные третьим лицам на договорной основе, а также в рамках иных правовых оснований, предусмотренных Законом, в частности:

РУП «Белпочта» – в целях направления почтовой корреспонденции при исполнении обязательств Обществом;

Банкам – в целях осуществления взаиморасчетов с контрагентами и работниками, иными лицами;

Операторам электросвязи и (или) операторам сервисов обмена электронными сообщениями, в том числе Viber Media S.à r.l, WhatsApp LLC, Telegram FZ-LLC – с целью информационной поддержки и коммуникации в процессе оказания услуг;

Правообладателям информационных ресурсов, в т.ч. социальных сетей Instagram и Facebook - Meta Platforms, Inc. - с целью информационной поддержки и коммуникации в целях заключения договора на оказание медицинских услуг.

Общество также предоставляет персональные данные Субъектов государственным органам и иным организациям при наличии на то правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

19. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования веб-сайтов Общества, удобства его использования, сбора аналитической информации в обобщенном виде Компания может использовать файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Положении «О политике обработки файлов cookie», размещенной в сети Интернет по адресу: <https://innova-clinic.by/pravovaya-informacziya/>

4. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Согласие Субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

21. Согласие Субъекта может быть получено Обществом в письменной или иной электронной форме. В иной электронной форме Общество может получить согласие Субъекта посредством проставления Субъектом отметки в специально отведенном чек-боксе на веб-сайте Общества (если обработка данных осуществляется на основании согласия).

22. До получения согласия Общество предоставляет Субъекту информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

22.1. Местонахождение Общества;

22.2. Цель обработки персональных данных;

22.3. Перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

22.4. Перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

22.5. Привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

22.6. В случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество дополнительно информирует Субъекта о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

22.7. Срок, на который Субъект дает свое согласие.

23. Общество до получения согласия разъясняет Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Субъекты, поименованные в Политике, имеют следующие права:

№	Право	Содержание	Последствия
1.	На внесение изменений в свои персональные данные	Субъект вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого Субъекту необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2.	На получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: -наименование и место нахождения Общества; -подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; -перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; -наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу (лицам) - иную информацию, предусмотренную законодательством	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	На получение информации о	Субъект вправе получать от Общества информацию о	Общество в срок до 15 календарных дней с

	предоставлении персональных данных третьим лицам	предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в предоставлении информации
4.	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
5.	Отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Общество обращалось к Субъекту за получением согласия, то Субъект может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством

6.	На обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если Субъект считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то он вправе обратиться к Обществу посредством направления обращения для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав по электронной почте, указанной в настоящей Политике. Субъект также может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Обращение Субъекта рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

25. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, за исключением права на обжалование действий Общества в Национальный центр защиты персональных данных, Субъект подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа по почтовому либо электронному адресам, указанным в Политике.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения Субъекта;
- идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;
- изложение сути требований Субъекта;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) Субъекта.

26. Для реализации Субъектом права на отзыв согласия на обработку персональных данных необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке и на условиях, установленных пунктом 25 Политики.

В случае, если согласие было предоставлено Субъектом в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна:

- путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты Общества, указанный в Политике, с указанием данных, позволяющих идентифицировать субъекта, предоставившего согласие.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

27. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

28. Субъект вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к сотруднику, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив соответствующее электронное сообщение на адрес электронной почты seo@innova-clinic.by.

6. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

29. Общество принимает меры для защиты персональных данных Субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

К таким мерам относятся:

- ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области защиты персональных данных;
- издание внутренних документов Общества по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных Субъектов, требований законодательства и локальных правовых актов Общества;
- ограничение Обществом доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным ресурсам (системам);
- организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;
- назначение лица, ответственного за контроль обработки персональных данных в Обществе;
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Общество, в том числе его работники, несут ответственность за надлежащую обработку персональных данных Субъектов в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

31. Моральный и имущественный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав в области защиты персональных данных, а также требований к технической и криптографической защите информации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и распространяет свое действие в отношении Субъектов.

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение №1
к Положению «О политике обработки персональных данных в
процессе осуществления хозяйственной деятельности»
от 03.11.2025 № 3

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение договоров, документов во исполнение обязательств по договорам	Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов; -Лица, подписавшие договор, иной документ	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - должность; - личная подпись; - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - иные, предусмотренные договором, связанными с ним документами	<p>- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников);</p> <p>- абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами (в отношении уполномоченных лиц контрагентов);</p> <p>- абз. 15 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (в отношении контрагентов – физических лиц);</p> <p>- абз. 16 ст.6 Закона при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (в отношении контрагентов – физических лиц)</p>	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня) – для договоров; Срок, установленный Перечнем или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа
Подготовка, заключение, исполнение договоров по финансовым вопросам Общества (займа, кредита, гарантии, поручительства), документов во исполнение обязательств по договорам	Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, - должность, - личная подпись, - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - иные, предусмотренные договором, связанными с ним документами	<p>- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников)</p> <p>- абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами;</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70., Перечня) – для договоров;

			- ст. 49, п.5 ст. 186 ГК (в отношении уполномоченных)	Срок, установленный Перечнем или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа
Составление (оформление) доверенностей для представления интересов Общества	Работники либо иные уполномоченные лица	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - данные ДУЛ	- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников) - абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - ст. 49, п.5 ст. 186 ГК (в отношении уполномоченных)	3 года после прекращения действия доверенности на представительство (п. 67 Перечня); 5 лет после прекращения действия доверенности на заключение сделок, 10 лет – если не проводилась налоговая проверка (п.68 Перечня)
Определение круга аффилированных лиц Общества и ведение учета таких лиц	Аффилированные лица	Данные для учета аффилированных лиц: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - адрес места жительства; - иные данные, предусмотренные законодательством	- абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; -ст. 56. Закона «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 N 2020-XII	10 лет (п. 24 Перечня)
Исполнение налоговых и финансовых обязательств	Контрагенты, включая пациентов и заказчиков -физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей	-Фамилия, имя, отчество -Платежные данные -Иные данные для совершения хозяйственной операции (при необходимости)	- Абз. 20 ст. 6 Закона , в случае исполнения обязательств налогового агента - абз. 15 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (в отношении контрагентов – физических лиц);	- Три года с момента проведения записи в целях защиты интересов в пределах сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Заполнение и передача в государственные органы форм отчетности	Субъекты, предусмотренные формой предоставления отчетности	Данные, предусмотренные формой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона Законодательство о предоставлении соответствующих форм отчетности	В соответствии со сроками, предусмотренными законодательством относительно того или иного вида отчетности
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для

			2. Абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	соответствующей обработки персональных данных
Претензионно-исковая работа, взыскание задолженности	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели Представители юридических лиц	Для ФЛ (в том числе ИП): Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
Рассмотрение обращений (заявлений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи данные указаны в обращении	Данные для регистрации, рассмотрения обращения и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - суть обращения; - контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона); - иные сведения, указанные в обращении	- абз. 16 и 20 ст.6 Закона при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - п.1. ст. 3, ст. 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3	5 лет; Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – 10 лет (п. 85 Перечня); 5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений (п. 89 Перечня)
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	Лица, направившие заявления, иные лица, чьи данные указаны в заявлении	Данные для регистрации, рассмотрения заявления и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - дата рождения; - идентификационный номер, а при его отсутствии номер ДУЛ; - иные сведения, указанные в заявлении	- абз. 16 и 20 ст.6 Закона при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами;	1 год (п. 33-2 Перечня)

			-ст. 14 Закона требования к форме заявления субъектом персональных данных оператору персональных данных	
Ведение социальных сетей (Instagram) и коммуникация	Посетители аккаунта социальной сети	Данные для записи на прием: -Фамилия, имя, отчество - Дата рождения; -Номер телефона	- абз. 15 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (преддоговорная работа)	В случае заключения договора – 3 (три) года с момента обращения в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь). В остальных случаях данные подлежат удалению не позднее 5 рабочих дней

Приложение №2
к Положению «О политике обработки персональных данных в
процессе осуществления хозяйственной деятельности»
от 03.11.2025 № 3

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Получение информации об услугах по телефону посредством формы обратного звонка	Пользователи сайта	-Номер телефона -Имя	- абз. 15 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (преддоговорная работа)	В случае заключения договора – 3 (три) года с момента обращения в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь). В остальных случаях данные подлежат удалению не позднее 5 рабочих дней
Получение информации об услугах через онлайн-чат	Пользователи сайта	Запрос конкретной информации зависит от цели обсуждения: - Фамилия, имя, отчество (опционально); -Номер телефона (опционально); -Адрес электронной почты (опционально); -Дата рождения (опционально)	- абз. 15 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (преддоговорная работа)	В случае заключения договора – 3 (три) года с момента обращения в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь). В остальных случаях данные подлежат удалению не позднее 5 рабочих дней
Изучение пользовательского опыта в целях улучшения функционала сайта и персонализации настроек	Пользователи сайта	Аналитические куки	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных договором.	3 года после окончания срока действия договора в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Приложение №3
к Положению «О политике обработки персональных данных в
процессе осуществления хозяйственной деятельности»
от 03.11.2025 № 3

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Запись на прием через администратора	Пользователи сайта	-Фамилия, имя, отчество - Номер телефона -Дата рождения	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных договором.	Три года с момента проведения записи в целях защиты интересов в пределах сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Онлайн-запись через виджет “Онлайн запись”, размещенный на Интернет-сайте 103.by	Пользователи сайта	-Фамилия, имя, отчество - Номер телефона -Дата рождения	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных договором.	Три года с момента проведения записи в целях защиты интересов в пределах сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Онлайн-запись через виджет “Онлайн запись”, размещенный на Интернет-сайте 2doc.by	Пользователи сайта	-Фамилия, имя, отчество - Номер телефона -Дата рождения - Адрес электронной почты	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных договором.	Три года с момента проведения записи в целях защиты интересов в пределах сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Напоминание о визите посредством телефонного звонка и(или) направления сообщения посредством мессенджера Viber (в случае доставки - Telegram/WhatsApp)	Пациенты	-Фамилия, имя, отчество - Номер телефона	- согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона , в т.ч. выраженное в конклюдентной форме	3 года с даты получения согласия либо до его отзыва, в зависимости от того, какое событие наступит ранее Срок хранения согласия – 1 год с момента истечения срока либо отзыва
Осуществление контроля качества обслуживания	Представители Заказчиков, обратившиеся в колл центр, работники	-Запись голоса	- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников) - абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном	180 дней с момента осуществления записи разговора

			оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; - При отсутствии иных оснований - согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона , выраженное в конклюдентной форме.	
Оформление и ведение электронной медицинской карты	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), паспортные данные, идентификационный номер, номер страхового полиса (для пациентов, обсуживающихся по полисам добровольного страхования медицинских расходов), контактный номер телефона, информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, информация о результатах патологоанатомического исследования	Согласие , оформленное в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 №74, ч. 13 ст. 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. N 2435-ХІІ "О здравоохранении"(далее – Закон о здравоохранении)	До момента отзыва согласия, хранение – постоянно (Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 N 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения") Срок хранения согласия – постоянно вместе с электронной медицинской картой
Оформление и ведение медицинской карты в бумажном виде	Пациенты	-В соответствии с формой медицинской карты	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон о здравоохранении и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.12.2023 N 188 "Об установлении формы медицинского документа")	10 лет с момента выбытия пациента (Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 N 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных

				предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения")
Проведение лабораторных исследований взятого материала	Пациенты	-Фамилия, имя отчество -Дата рождения -Результат исследований	- абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа	25 лет с момента проведения лабораторного исследования – Приложение 39 к Приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28.09.2007 № 787 «Об утверждении форм первичной медицинской документации по лабораторной диагностике»
Выполнение ультразвуковых исследований	Пациенты	-Фамилия, имя отчество -Дата рождения	- согласие , оформленное в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 №74, ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении (в части внесения в электронную медицинскую карту) - Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	Журнал регистрации ультразвуковых исследований – 5 лет Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.02.2018 N 121 "О совершенствовании деятельности службы ультразвуковой диагностики Республики Беларусь"
Направление результатов проведенных исследований посредством электронной почты	Пациенты	-Адрес электронной почты	Согласие , часть первая пункта 3 статьи 4 Закона	Обработка - 3 года с даты получения согласия либо до его отзыва, в зависимости от того, какое событие наступит ранее Хранение - три года с момента направления результатов в целях защиты интересов в пределах сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь) Срок хранения согласия – 1 год с момента истечения срока либо отзыва
Направление консультативных заключений посредством электронной почты	Пациенты	-Адрес электронной почты	Согласие , часть первая пункта 3 статьи 4 Закона	Обработка - 3 года с даты получения согласия либо до его отзыва, в зависимости от того, какое событие наступит ранее Хранение - три года с момента направления заключений в целях защиты интересов в пределах

				<p>сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p> <p>Срок хранения согласия – 1 год с момента истечения срока либо отзыва</p>
<p>Исполнение заявок юридических лиц на оказание медицинских услуг в пользу физических лиц</p>	<p>Пациенты</p>	<p>- Данные ДУЛ - перечень медицинских услуг - страховой полис (в случае оказания услуг по договору страхования)</p>	<p>- абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</p>	<p>Три года с момента проведения записи в целях защиты интересов в пределах сроков исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>

Перечень уполномоченных лиц

№ п.п	Наименование и местонахождение уполномоченного лица	Цель поручения обработки персональных данных уполномоченному лицу	Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу	Перечень действий, осуществляемых с персональными данными уполномоченным лицом
	ИП Демидова Наталья Ивановна, УНП 791165103	Оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности	Данные контрагентов и работников	Обработка
	ООО «Надежные программы», УНП 100160363 г. Минск, ул. Аранская, д.8, блок 1, 4 этаж	Услуги хостинга Сайта с доменным https://innova-clinic.by/	Данные, обрабатываемые на Сайте https://innova-clinic.by/	Хранение
	ООО «ХелсМэй», УНП 192744105 г. Минск, пер. Северный, д.13, корп.3, пом. 3	Услуги по предоставлению доступа к программному обеспечению сайта https://2doc.by/ для размещения и продвижения информации об Обществе и использованию иного функционала, в т.ч. онлайн-записи	ФИО пациента, Дата рождения, Вид услуги, Контактный телефон, Адрес электронной почты	Сбор, обработка
	Антонюк Диана Владимировна, УНП ВА8528253	Ведение коммуникации от имени Общества в аккаунте, принадлежащем Обществу в социальных сетях Instagram/Facebook	Данные, необходимые для коммуникации по вопросам оказания услуг: Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения Контактный телефон,	Сбор, обработка
	ИООО «Независимая лаборатория ИНВИТРО», УНП 191121513 г. Минск, ул. Брикета, дом 30, пом. 202, административное помещение 202-8	Проведение лабораторных исследований	Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения пол, результаты анализов, вид биологического материала	Обработка

УЗ «Минское областное патологоанатомическое бюро», УНП 690034659 Беларусь, Минская область, Минский район, Боровлянский сельсовет, аг. Лесной	Проведение лабораторных исследований операционного и биопсийного материала	Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения пол, результаты анализов, вид биологического материала	Обработка
ООО «Геномед», г. Москва, ИНН 7701759381 105005, город Москва, Бауманская ул., д.50/12 стр.1	Проведение лабораторных исследований биологического материала	Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения пол, результаты анализов, диагноз, вид биологического материала	Обработка
АО «Репролаб», г. Москва, ИНН 7736368847 119333, город Москва, ул Губкина, д. 3 к. 1, помещ. 1/1	Транспортировка половых клеток и/или тканей репродуктивных органов	Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения пол, тип биологического материала	Обработка
УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро», УНП 100660728 г. Минск, ул. Семашко, д.8, корп.8	Проведение лабораторных исследований биологического и биопсийного материала	Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения пол, адрес места жительства, тип биологического материала	Обработка
ООО «Белмедтривел», УНП 191790101 г. Минск, ул. Фабрициуса, д.8, каб. 19	Поиск и привлечение потенциальных клиентов	Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения, телефон	Сбор, Обработка
ООО «Белорусские облачные технологии» УНП 191772685 г. Минск, ул. Клары Цеткин, дом 24, пом. 602	Предоставление защищенного облачного хранилища	Данные, содержащиеся в информационных ресурсах (системе) Общества	Хранение
ООО «Удобные Технологии», УНП 391866488 г. Витебск, ул. Зеньковой, дом 1, пом. 4	Обслуживание АТС	Запись телефонных звонков	Сбор, Обработка
ЧП «Ждан», УНП 190882019 г. Минск, ул. Котовского, дом 9А, пом. 40	Предоставление прав на использование программного обеспечения 1С	Данные контрагентов и работников	Обработка, хранение
ООО «Софтгарантсервис», УНП 190133232 г. Минск, пер. 3-й Загородный, дом 4в, оф. 53	Предоставление прав на использование программного обеспечения 1С, техническая поддержка	Данные пациентов для ведения электронных медицинских карт	Обработка, хранение

	ООО «1продажа», УНП 192821455 г. Минск, 3-й Загородный переулок 4-в, оф. 53	Предоставление прав на использование программного обеспечения 1С	Данные контрагентов	Обработка, хранение
	ООО «Октопанс», УНП 193859275, г. Минск, ул. Красная, дом 13, пом. 22	Разработка и доработка программного обеспечения Сайта с доменным именем https://innova-clinic.by/	Данные, обрабатываемые на Сайте https://innova-clinic.by/	Обработка
	ООО «Артюкс Лаб», УНП 191700409, г. Минск ул. Толбухина д.2, пом. 16.	Услуги по предоставлению доступа к программному обеспечению сайта 103.by для размещения и продвижения информации об Обществе и использованию иного функционала, в т.ч. онлайн-записи	Данные для осуществления онлайн-записи	Сбор, обработка
	Апарович Анастасия Николаевна, УНП АС4256350	Ведение коммуникации от имени Общества в аккаунте, принадлежащем Обществу в социальной сети Instagram	Данные, необходимые для коммуникации по вопросам оказания услуг	Сбор, обработка